****

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

2014 года №

 г. Калининград

**Об установлении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, обучающихся, завершивших обучение в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам интернатуры или ординатуры**

В целях реализации положений Закона Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, обучающихся, завершивших обучение в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам интернатуры или ординатуры» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, обучающихся, завершивших обучение в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам интернатуры или ординатуры согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Калининградской области Н.Н. Цуканов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению ПравительстваКалининградской области2014 года № |

П О Р Я Д О К

предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, обучающихся, завершивших обучение в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам интернатуры или ординатуры

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки лиц обучающихся, завершивших обучение по программам интернатуры или ординатуры, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательная организация) для нужд Калининградской области.

2. Меры социальной поддержки лицам, обучающимся, завершившим обучение по программам интернатуры или ординатуры, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, для нужд Калининградской области, предоставляются Министерством здравоохранения Калининградской области (далее – Министерство) в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период.

3. Меры социальной поддержки предоставляются лицам:

1) обучающимся по программам интернатуры или ординатуры в образовательных организациях на условиях целевого приема для нужд Калининградской области в виде ежемесячной стипендии в размере 2000 рублей;

2) принятым на обучение в образовательные организации по программам интернатуры или ординатуры не на условиях целевого приема по специальностям, определяемым исполнительным органом государственной власти Калининградской области, осуществляющим на территории Калининградской области функции по проведению государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и заключившим договор о целевом обучении для нужд Калининградской области в виде оплаты обучения по фактически произведенным расходам;

3) завершившим обучение в образовательных организациях по программам интернатуры или ординатуры на условиях целевого приема для нужд Калининградской области и трудоустроившихся в медицинские организации в виде единовременной выплаты в размере 200000 рублей.

**Глава 2. Основания получения мер социальной поддержки**

4. Основанием для получения меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии является:

1) заключение договора о целевом обучении;

2) обучение в образовательной организации по программам интернатуры или ординатуры на условиях целевого приема;

3) получение обучающимся по итогам экзаменационной сессии в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо»;

4) наличие средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период.

5. Между Министерством здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство), обучающимся по программам интернатуры или ординатуры в образовательных организациях на условиях целевого приема для нужд Калининградской области (далее – специалист) и медицинской организацией заключается договор о целевом обучении, предусматривающий:

1) предоставление ежемесячной стипендии специалисту в период обучения;

2) обязательства Министерства, медицинской организации и специалиста соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики специалиста, а также по его трудоустройству в медицинских организациях, указанных в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

3) основания освобождения специалиста от исполнения обязательства по трудоустройству.

6. Заключение и расторжение договора о целевом обучении, утверждение его типовой формы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

7. Список специалистов, претендующих на получение ежемесячной стипендии, формируется образовательной организацией на основании заключенного договора о целевом обучении, предусмотренного [пунктом](#Par61) 5 настоящего порядка, приказа образовательной организации о зачислении, заявлений специалистов о назначении им ежемесячной стипендии и направляется в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении. К указанному списку прилагаются копия приказа образовательной организации о зачислении, [заявления](#Par120) специалистов о назначении им ежемесячной стипендии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте](#Par66) 5 настоящего порядка, издает приказ о назначении ежемесячной стипендии специалистам.

9. Выплата ежемесячной стипендии специалистам производится один раз в месяц, не позднее 20 числа текущего месяца в безналичной форме, путем перечисления Министерством денежных средств на счета специалистов, открытые специалистами в кредитных организациях.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств специалиста - получателя единовременной выплаты.

10. Выплата ежемесячной стипендии приостанавливается в случае нахождения специалиста в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

11. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае:

1) отчисления специалиста из образовательной организации, независимо от причины отчисления;

2) расторжения по инициативе специалиста до окончания обучения договора, указанного в [пункте](#Par61) 5 настоящего порядка;

3) наличия академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

12. Образовательная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных [пунктами](#Par69) 10 и [1](#Par70)1 настоящего порядка, уведомить в письменной форме Министерство о наличии обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления издает приказ о прекращении или приостановлении выплаты, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства для приостановления или прекращения выплаты.

13. Специалист, не исполнивший обязательства по трудоустройству, предусмотренные договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме Министерству расходы, связанные с предоставлением ему ежемесячной стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов в следующих случаях:

1) отчисления из образовательной организации по собственному желанию за академическую задолженность либо перевода по его желанию в другую образовательную организацию;

2) расторжения по инициативе специалиста до окончания обучения договора, указанного в [пункте](#Par61) 5 настоящего порядка;

3) отказа от продолжения обучения по программам высшего образования в целях получения сертификата специалиста;

4) отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в соответствующую медицинскую организацию;

5) прекращения трудового договора с соответствующей медицинской организацией до истечения пятилетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения оснований, предусмотренных [пунктом 1](#Par76)3 настоящего порядка, Министерство извещает специалиста о необходимости возврата средств мер социальной поддержки в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств. Возврат средств мер социальной поддержки в областной бюджет производится специалистом по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

15. Основанием для получения меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 200000 рублей является:

1) завершение обучения в образовательных организациях по программам интернатуры или ординатуры на условиях целевого приема;

2) заключение трудового договора с медицинской организацией;

3) наличие средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период.

16. Выделение единовременной выплаты осуществляется Министерством после заключения специалистом с медицинской организацией Калининградской области (далее - Работодатель) трудового договора, предусматривающего дополнительное условие о предоставлении специалисту единовременной выплаты.

17. Для выделения единовременной выплаты специалист представляет в Министерство ходатайство о выделении единовременной выплаты, оформленное в соответствии с [пунктом](#Par55) 17 настоящего порядка. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) заявление специалиста;

2) копия трудового договора, заключенного специалистом и Работодателем;

3) копия документа, удостоверяющего личность специалиста;

4) копия диплома о высшем медицинском образовании;

5) копия диплома об окончании интернатуры или ординатуры;

6) копия сертификата специалиста;

7) копия трудовой книжки;

8) справка кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

18. В случае если заявление и прилагаемые документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим порядком, и (или) представлены специалистом в неполном объеме, Министерство отказывает в их принятии.

19. Заявление о выделении единовременной выплаты регистрируется в течение рабочего дня в книге регистрации заявлений с указанием даты поступления заявления.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет их достоверность и принимает решение о выделении единовременной выплаты либо об отказе в выделении единовременной выплаты.

Решение Министерства о выделении единовременной выплаты или об отказе в выделении единовременной выплаты с обоснованием причин отказа оформляется приказом.

21. Основаниями отказа в выделении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с Законом Калининградской области от 03 апреля 2013 года № 208;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) отсутствие средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период.

Отказ в выделении единовременной выплаты может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Копия приказа об отказе в выделении единовременной выплаты направляется специалисту в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

23. Единовременная выплата выделяется специалисту в безналичной форме путем перечисления Министерством денежных средств на счет специалиста, открытого в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выделении единовременной выплаты.

24. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств специалиста - получателя единовременной выплаты.

25. Уведомление о перечислении единовременной выплаты направляется Министерством специалисту в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

26. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора письменно сообщает об этом Министерству с указанием основания прекращения трудового договора.

27. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, гражданин в течение месяца со дня прекращения трудового договора производит возврат единовременной выплаты в полном объеме путем перечисления в областной бюджет на счет Министерства.

28. Основанием для получения меры социальной поддержки в виде оплаты обучения по фактически произведенным расходам является:

1) заключение договора о целевом обучении с Министерством, по специальностям, определяемым Министерством, для последующего трудоустройства в медицинские организации Калининградской области;

2) обучение в образовательной организации не на условиях целевого приема;

3) наличие средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период.

29. Предоставление меры социальной поддержки в виде оплаты обучения осуществляется комиссией на основании конкурсного отбора среди лиц, принятых в образовательные организации не на условиях целевого приема.

Основанием для участия в конкурсном отборе является:

1. обучение по специальности, определяемой Министерством как остродефицитная;
2. успешное обучение в образовательной организации (завершение экзаменационной сессии с результатом «отлично» и «хорошо».

30. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

31. Для назначения меры социальной поддержки в виде оплаты обучения обучающийся предоставляет в Министерство следующий перечень документов:

1) заявление согласно приложению к настоящему порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) справка с места обучения;

4) копия диплома о высшем медицинском образовании;

5) копия сертификата специалиста;

6) копия зачетной книжки;

7) документы, подтверждающие оплату обучения;

8) справка кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня представления в Министерство рассматривает документы, поданные заявителями, на предмет соответствия их перечням, указанным в [пункте 3](#Par47)1 настоящего порядка, а также достоверности, содержащихся в них сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в поданных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

Решение комиссии оформляется протоколом.

32. Решение о назначении либо об отказе в назначении меры социальной поддержки в виде оплаты обучения принимается Министерством на основании протокола комиссии, указанной в [пункте](#Par74) 30 настоящего порядка, в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения и оформляется приказом Министерства.

33. Уведомление о назначении меры социальной поддержки в виде оплаты обучения или об отказе в его назначении направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в [пункте](#Par77) 32 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- непредставление документов, предусмотренных [пунктом 3](#Par47)1 настоящего порядка;

- выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- не прохождение конкурсного отбора комиссии;

- отсутствие средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период.

35. После заключения договора о целевом обучении Министерство направляет уведомление о назначении меры социальной поддержки в виде оплаты обучения по форме, утвержденной приказом Министерства.

36. Выплата меры социальной поддержки в виде оплаты обучения осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о целевом обучении путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытого в кредитной организации.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств специалиста - получателя единовременной выплаты.

37. Денежные средства, полученные заявителем в виде оплаты обучения, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в месячный срок со дня получения уведомления о возврате при условиях:

1) отчисления из образовательной организации по собственному желанию за академическую задолженность либо перевода по его желанию в другую образовательную организацию;

2) расторжения по инициативе специалиста до окончания обучения договора, указанного в [пункте](#Par61) 28 настоящего порядка;

3) отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в соответствующую медицинскую организацию;

4) прекращения трудового договора с соответствующей медицинской организацией до истечения пятилетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

38. При невыполнении в установленный срок специалистом, заявителем требования о возврате мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка, Министерство обеспечивает взыскание в судебном порядке указанных мер социальной поддержки.

Руководитель аппарата Правительства

Калининградской области А.В. Егорычев

И.о. министра здравоохранения

Калининградской области В.В. Карташова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек порядкупредоставления мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, обучающихся, завершивших обучение в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам интернатуры или ординатуры |

 В Министерство здравоохранения

 Калининградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной

 организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меру социальной поддержки в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

Банк получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер банковской карты, лицевого счета, иные

необходимые банку для зачисления реквизиты)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_