**ПАМЯТКА**

**ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ И ЗАПРЕТАХ**

**ДЛЯ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ и СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Специфика государственной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, предопределяет особый правовой статус государственных служащих Российской Федерации в трудовых отношениях.

**ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

**гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу и служащий при замещении должности государственной гражданской службы**:

1. В соответствии **с** **Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ** *«О государственной гражданской службе Российской Федерации»* **(часть 11 статьи 15 и статья 16**) и  **Законом Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609** *«О государственной гражданской службе Калининградской области****» (*статья 10**) гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы и государственный гражданский служащий Калининградской области **обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению.**

Гражданин Российской Федерации не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий **не может находиться** на гражданской службе в связи с **ограничениями, связанными с государственной гражданской службой**:

* признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
* осуждением его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
* отказом от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
* наличием заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
* близким родством или свойством (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с [гражданским служащим](\C:\Documents%20and%20Settings\ri4\Рабочий%20стол\На%20удаление\sub_13), если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
* выходом из гражданства Российской Федерации или приобретением гражданства другого государства;
* наличием гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
* представлением подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
* непредставлением установленных **Федеральным законом № 79-ФЗ** сведений или представлением заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* несоблюдением ограничений, нарушением запретов и неисполнением обязанностей, установленных **Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ** *«О противодействии коррупции».*

В связи с прохождением государственной гражданской службы **служащему запрещается** **(статья 17 Федерального закона № 79-ФЗ):**

* участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
* замещать должность гражданской службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных указами Президента РФ;

- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

* осуществлять предпринимательскую деятельность;
* приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
* быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено **Федеральным законом № 79-ФЗ** и другими федеральными законами;
* получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;
* использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
* разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
* допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;
* принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
* использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
* использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;
* создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;
* прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
* входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
* заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. В случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он **обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление** в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы **не вправе:**

* в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. В соответствии с требованиями к служебному поведению (**статья 18 Федерального закона № 79-ФЗ**) **государственный гражданский** **служащий обязан**:

* исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
* осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
* не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
* не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
* соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих;
* соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
* не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
* проявлять корректность в обращении с гражданами;
* проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
* учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
* способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
* соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы категории *«руководители*», **обязан не допускать случаи** принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

**Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов устанавливается Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами**.

6. В соответствии **с Федеральными законами № 273-ФЗ, № 79-ФЗ, Указом Губернатора Калининградской области № 30**, служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ** *«О противодействии коррупции»* **установлены** основные принципы противодействиякоррупции, правовые и организационные основы ее предупреждения и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Невыполнени**е государственным гражданским служащим указанной обязанности является **правонарушением**, **влекущим освобождение от замещаемой должности**, **либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий **обязан уведомлять** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (**статья 9 Федерального закона № 273-ФЗ).**

Государственный гражданский служащий **обязан принимать меры** по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный гражданский служащий **обязан** в письменной форме **уведомить** своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (**статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ).**

Согласно **статье 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статье 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации,** гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2-х лет после увольнения с государственной гражданской службы **имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях,** если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, **с согласия соответствующей комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Федерации.

Гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2-х лет после увольнения с государственной гражданской службы **обязан** при заключении трудовых договоров **сообщать** представителю нанимателя (работодателю) **сведения о последнем месте своей службы**.

Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в течение 2-х лет после их увольнения** с государственной службы **обязан в 10-ти дневный срок** **сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы** в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной службы указанного требования **влечет прекращение трудового договора,** заключенного с указанным гражданином.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Памяткой об ограничениях и запретах в связи с**

**прохождением государственной гражданской службы**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО должностного лица** | **Должность** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |