Приложение № 1

к приказу

Министерства здравоохранения

Калининградской области

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

# ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

# ГОДОВЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ ОТЧЁТОВ ЗА 2020 ГОД

# 1. Утверждённые бланки отчётных форм представлены на сайте МИАЦ в разделе Статистика – Отчётность - Годовой отчет – Годовой отчет 2020.

# 2. При скачивании с сайтов утверждённых бланков отчётных форм обратить особое внимание на документ Word «Внимание!» к каждой форме. Данный файл содержит пошаговую инструкцию для правильного проведения проверки формы.

3. Годовые статистические отчёты представляются в электронном и бумажном виде в соответствии с графиком (Приложение № 2):

3.1. электронный вариант по адресу:[v.miheenko@infomed39.ru](mailto:v.miheenko@infomed39.ru)**,** с последующим подтверждением получения (тел. 8-4012-64-00-20 (218#));

3.2. бумажный вариант представляется в день сдачи электронного варианта по адресу: Калининград, ул. Генерала-фельдмаршала Румянцева, д. 2, 1 этаж, специально оборудованное место.

В бумажный вариант годового отчёта, за подписью руководителя и печатью медицинской организации, также, входят:

3.2.1. развёрнутая структура медицинской организации (заверенная копия);

3.2.2. распределение коечного фонда по профилям (в соответствии с [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.05.2012 года № 555н «Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи](garantF1://12078397.0)») (заверенная копия);

3.2.3. приказы о перепрофилировании основного коечного фонда и на развёртывание дополнительных коек для лечения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

3.2.4. штатное расписание (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры медицинских работников и фармацевтических работников») (заверенная копия);

3.2.5. пояснительные записки к формам федерального статистического наблюдения;

3.2.6. акты технических отчётов и экспертных заключений проведённых обследований технического состояния зданий для медицинских организаций, имеющих на своём балансе здания, подлежащие сносу, реконструкции, капитальному ремонту (заверенная копия);

4. Сведения о штатах медицинской организации, представленные в форме федерального статистического наблюдения № 30, должны полностью соответствовать сведениям, занесенным в Федеральный регистр медицинских работников, и кадровому мониторингу за IV квартал 2020 года.

Перед сдачей формы № 30 (таблицы по штатам), в соответствии с графиком сдачи годовых отчётов, необходимо согласовать данные в Центре компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения Калининградской области (проектный офис) по адресу: [kadrmonitoring@infomed39.ru](mailto:kadrmonitoring@infomed39.ru).

5. Сведения о деятельности лаборатории (форма № 30, таблицы 5300-5302), перед сдачей годового отчёта в МИАЦ, должны быть согласованы с главным внештатным специалистом по клинической лабораторной диагностике Скребковой Ксенией Александровной по адресу [lab.n-disp@infomed39.ru](mailto:lab.n-disp@infomed39.ru).

6. Приложение № 3 «Обособленные структурные подразделения, оказывающие первичную медико-санитарную помощь: ФАП-ы, ВОП, участковые больницы и амбулатории» заполняется согласно инструкции, заверяется подписью руководителя и печатью медицинской организации. Форма представляется в электронном виде.

Сведения об обособленных структурных подразделениях медицинской организации, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, отраженные в форме федерального статистического наблюдения № 30, должны полностью соответствовать сведениям, занесенным в Федеральный регистр медицинских организаций.

7. Приложение № 4 «Сведения об уровне развития информационной и технологической инфраструктуры» заверяется подписью руководителя и печатью медицинской организации. Форма представляется в электронном виде.

8. Запрещается изменять формат представленных к заполнению форм (т.е. добавлять или убирать в таблицах строки, графы).

9. За своевременность представления годовых статистических отчётов персональную ответственность несёт руководитель учреждения.

Консультации по телефонам:

8-4012-64-00-21 (217#), Швеина Ольга Викторовна, формы 30 (т. 2400-2402, 2512, 2610-2650, 2800, 2801, 3100, 3101, 3102, 3150, 3200, 4201-4809, 5100-5126, 5300-5404, 5460-5461, 5500-5505, 5600), 30-село;

8-4012-64-00-21 (215#), Липчанская Ольга Васильевна, формы 14, 13, 32, 232, 61, 30-село, форма 68, формы 11, 37, Приложение 3;

8-4012-64-00-20 (211#), Федосенко Наталья Ивановна, формы 30 (1050, 1060, 1100-1110, 2120-2350, 5450-5453), 30-село;

8-4012-64-00-20 (212#), Никулина Светлана Леонидовна, формы 30 (1000-1010, 1080-1090), 30-село, Приложению № 3;

8-4012-64-00-21 (213#), Евстратикова Наталия Николаевна, формы 12, 12-село, 57;

8-4012-64-00-21 (213#), Ковалева Оксана Викторовна, формы 1-Дети (здрав), 7-травматизм с приложением,16-вн, 30 таблицы 2510, 2511, 2600;

8-4012-64-00-21 (213#), Миронова Ксения Николаевна, формы 1-РБ, 7, 14-ДС, 15, 19, 41, 54, 30 (т. 2100-2106), 70, 53;

8-4012-64-00-21 (214#), Лукашова Мария Александровна, формы 8, 9, 10, 33, 34, 36, 36-ПЛ, 38, 39, 42, 30 (т. 2700-2710), общие вопросы.